



**Dossier d'Inscription « Code 10-13 » accueil 10-13 ans 2019/2020**  
**MERCI DE BIEN VOULOIR REMPLIR LE DOSSIER DANS SON INTEGRALITE ET LE RETOURNER AU SECRETARIAT DE LA MAISON DE L'ENFANCE.**  
**FICHE FAMILLE 2019-2020 (une par FAMILLE)**

**Informations sur la famille**

**Responsable légal 1**

Nom : ..... Prénom : .....  
Adresse : .....  
Date de naissance : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Lieu de naissance : .....  
Tél domicile : .....  
Tél portable : .....  
Tél professionnel : .....  
Courriel : .....  
Assurance responsabilité civile : .....  
N° contrat : .....

**Responsable légal 2**

Nom : ..... Prénom : .....  
Adresse : .....  
Date de naissance : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Lieu de naissance : .....  
Tél domicile : .....  
Tél portable : .....  
Tél professionnel : .....  
Courriel : .....  
Assurance responsabilité civile : .....  
N° contrat : .....

**Situation familiale :**  Célibataire     Divorcés/séparés     Mariés/PACSés     Veuf(ve)     Vie maritale

**Personne à laquelle est/sont rattaché(s) le(s) enfant(s)**

Nom-prénom : ..... N° allocataire (OBLIGATOIRE)  
Caisse de (ville et département) : .....  CAF  MSA  Autre (précisez) : .....

**Réservé à l'administration :**

Ressources ..... Quotient familial : ..... Nombre d'enfant à charge : .....

**Composition du foyer**

Inscrire ici TOUS vos enfants **concernés par les inscriptions**. Cocher la case « 1<sup>ère</sup> insc. » en cas de première inscription.

Nom	Prénom	Né-e le	Sexe	Ecole fréquentée*	Classe (niveau)*	1 <sup>ère</sup> insc.

\* Collège et niveau de classe à la rentrée 2019

**Factures et règlements**

Frais d'inscription de 10€ à régler par chèque à l'ordre du Trésor Public ou par espèce.

\*Certaines activités demanderont une participation financière. Jusqu'à 5 euros un tarif fixe sera établi, au-delà le montant de l'activité sera calculé selon le Quotient Familiale et son coût.

\*Lors des vacances scolaires un tarif à la journée ou demi-journée avec ou sans repas est appliqué et peut-être réglé en prélèvement automatique.

**Envoi des factures** :  par courriel     par voie postale  
**Règlement** :  par prélèvement automatique     chèque     espèce     autre

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur ce dossier et m'engage à informer la ville de tout changement de renseignements ou de situation familiale.

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ atteste avoir pris connaissance des règlements intérieurs des services et m'engage à les respecter. Ceux-ci sont consultables sur le site internet de la Ville.

Je décharge la Ville du Loroux-Bottereau de toutes responsabilités en cas de détérioration, perte, vol d'objets personnels.

**Signature des responsables légaux :**

Lu et approuvé, le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20..

## CONTENU DU DOSSIER

**Le dossier ne sera accepté que si tous les documents sont retournés complétés et signés.**

- 1 feuille « Fiche Famille » (1 par famille)
- 1 feuille « Fiche jeune» (1 par enfant)
- 1 feuille « Fiche sanitaire de liaison 2019-2020 » (1 par enfant)
- 1 feuille « Autorisation parentale ».
- 1 feuille « Mandat de prélèvement SEPA »
- 1 feuille « Recueil de consentement CAF ».
- « Charte de vie » de l'espace jeunesse. (1 par enfant)
- 1 feuille "Horaires de l'accueil."
- 1 feuille "Charte d'utilisation du studio de musique".(1 par enfant)

## COMMENT REMPLIR LE DOSSIER

- Remplir la 1<sup>ère</sup> page pour toute la famille.
- Page « Fiche jeune 2019/2020 », « Fiche Sanitaire de liaison 2019-2020 », « Charte de vie », "Charte d'utilisation du studio de musique" : remplir une feuille par enfant.
- Pages « Autorisation Parentale », « Recueil de consentement CAF » : remplir une feuille par famille.
- Attestation CAF ou MSA
- Le mandat SEPA et 1 RIB si vous optez pour le prélèvement automatique.
- Signer toutes les pages dans les cadres prévus.

## INFORMATIONS

A 13 ans les enfants ont le choix de faire partie soit de l'accueil « code 10-13 » (de 10 à 13 ans) ou du « Foyer » (de 13 à 17 ans), ils pourront avoir une journée d'essai afin de savoir ce qui leur convient le mieux.

## AUTORISATION PARENTALE (1 par Enfant)

Je soussigné(e)....., responsable légal(e) de l'enfant.....

Autorise l'organisateur à prendre toutes les mesures jugées utiles et nécessaires concernant une éventuelle intervention médicale ou chirurgicale pour mon enfant.

Autorise mon enfant à participer à toutes les activités proposées.

Autorise le transport de mon enfant en car, minibus, voiture.

Autorise mon enfant à sortir seul de la structure.

N'autorise pas mon enfant à sortir seul de la structure.

Autorise mon enfant à pratiquer une activité nautique dans le cadre des séjours et des activités de l'accueil de loisirs.

Autorise la municipalité à utiliser les photos, films, où apparaît mon enfant dans le but d'illustrer, sur tous supports, les publications communales. La présente autorisation de publication est consentie à titre gratuit.

**Autorise les personnes ci-dessous à venir chercher mon-mes enfant(s).**

NOM-PRENOM	TELEPHONE	LIEN AVEC LA FAMILLE

**Signature des responsables légaux :**

Lu et approuvé, le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20..



**FICHE JEUNE 2019/2020 (1 par enfant)**

**Jeune**

Nom : ..... Prénom : .....

Numéro de portable : ...../...../...../...../.....

Courriel perso : .....

Collège : ..... Classe: .....

**Signature du jeune :**

Lu et approuvé, le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20..

## RECUEIL DE CONSENTEMENT (obligatoire)



Nom / Prénom de l'allocataire : .....

Adresse : .....

Veillez cocher la case vous concernant :

« J'autorise la municipalité du Loroux-Bottereau à recueillir des informations me concernant auprès de ma Caisse d'Allocations familiales, dont mes ressources, afin de vérifier mon éligibilité aux tarifications spéciales et de simplifier mes démarches.

Cette autorisation reste valable sans limitation de durée, pendant la période où au moins l'un des membres de mon foyer demande à bénéficier des avantages liés à une tarification spécifique.

« Je n'autorise pas la municipalité du Loroux-Bottereau à recueillir des informations me concernant auprès de ma Caisse d'Allocations familiales, et dans ce cas la tarification spéciale ne sera pas appliquée.

Le ----- / ----- / -----

Signature du titulaire du compte CAF :



## CHARTRE DE VIE DE L'ESPACE JEUNESSE

NOM :

.....

.....

PRENOM :

.....

.....

DATE NAISSANCE : ...../...../.....

GARCON

FILLE

L'espace jeunesse est un lieu où tu peux te retrouver avec tes amis et rencontrer de nouvelles personnes. Partager de bons moments, venez découvrir de nouveaux loisirs et organiser des ateliers, des sorties, des soirées et même des séjours.

En complément de cette charte des règles de vies sont créées et misent en place dans ton accueil et tu peux contribuer à les faire évoluer selon tes besoins et ceux du groupe.

L'objectif est de construire tous ensemble un lieu où tout le monde à la place de s'exprimer et de s'épanouir.

### A l'espace jeunesse tu trouves :

- Un lieu où tu peux rencontrer de nouvelles personnes.
- Des animations pour tester et découvrir de nouveaux loisirs et hobbies.
- Un espace pour discuter et partager ton quotidien.
- Un endroit pour donner tes idées et organiser des journées, soirées et vacances entre amis.
- Des animateurs présent pour t'écouter et t'accompagner sur tes différents projets.
- Un studio de musique, un coin informatique, une salle d'atelier pour bricoler, une salle pour faire tes études.

### Au sein de l'espace jeunesse il est important que tu respectes le fonctionnement suivant :

- Avertir un animateur lorsque tu arrives sur la structure et lorsque tu pars.
- Toute violence verbale et physique est interdite.
- Il n'est pas autorisé de boire de l'alcool et des boissons énergisantes à l'espace jeune.
- Il est exclu de prendre des photos et vidéo de personnes ou de la structure sans autorisations.

**En signant et en côtoyant l'espace jeunesse tu t'engages à respecter cette charte et les règles de vie de la structure.**

Je soussigné ....., déclare avoir lu la charte de vie de l'Espace Jeunesse qui fait office de règlement intérieur, et m'engage sur l'honneur à la respecter.

Le Loroux-Bottereau, le .....

Signature précédée de la mention « lu et approuvé » :



## HORAIRES DE L'ACCUEIL DES 10-13 ans à partir de la 6<sup>ème</sup>.

### PERIODE SCOLAIRE

#### ACCUEIL DU SOIR

##### Horaires:

- De 15H45 à 18H00 à l'Espace de la Gare.
- De 18h30 à 19h00 à la Maison de l'Enfance.

#### MERCREDI

##### Horaires:

- De 11h à 18h00 à l'Espace de la Gare avec possibilité de manger sur place (déjeuner à prévoir).
- De 18h00 à 19h00 à la Maison de l'Enfance.

#### SAMEDI :

##### Horaires :

- De 14h00 à 18h30 à l'Espace de la Gare (fermé les veilles de vacances).

### PERIODE DE VACANCES SCOLAIRE:

#### DU LUNDI AU VENDREDI:

##### Horaires :

- Accueil à la journée de 10h à 18h00 à l'Espace de la Gare.
- Accueil en demi-journée avec ou sans repas.
- De 7h30 à 10h et de 18h à 19h à la Maison De l'Enfance en **péricentre**.