Assistant comptable (h/f)

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DU LOROUX-BOTTEREAU
14 Place Rosmadec
44430 LE LOROUX-BOTTEREAU
Référence :
Date de publication de l'offre : 27/04/2021
Date limite de candidature : 27/05/2021
Poste à pourvoir le : dès que possible
Type d'emploi : temporaire – durée 3 mois
Temps de travail : Complet
Durée : 35h00
Nombre de postes : 1
Service d'affectation : Finances

Lieu de travail :

Lieu de travail :
14 Place Rosmadec
44430 LE LOROUX-BOTTEREAU

Détails de l'offre

Grade(s) : Adjoint adm. principal de 1ère classe
Adjoint adm. principal de 2ème classe
Adjoint administratif territorial

Famille de métier : Finances > Gestion et ingénierie financière
Métier(s) : Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

Descriptif de l'emploi :
Le Loroux-Bottereau compte environ 8600 habitants et se situe dans le vignoble nantais, à 20 km de Nantes. La Ville est membre de la Communauté de Communes Sèvre et Loire.

Au regard des engagements et des marchés en cours, il y a lieu de renforcer temporairement le service Comptabilité/ Finances en recrutant un(e) assistant(e) comptable pour une durée de 3 mois.

Profil recherché :
- niveau bac pro comptabilité ou expérience professionnelle en comptabilité au sein d'une collectivité,
- connaissance des finances et de la comptabilité publique,
- connaissance des marchés publics appréciée,
- très bonne maîtrise des outils bureautiques,
- connaissance de logiciels de gestion financière

Missions :
L'agent assure notamment :
- L'exécution budgétaire : la mise à jour du fichier tiers, la vérification des pièces justificatives dépenses et recettes, la validation des mandats et titres, l'archivage des documents comptables l'enregistrement du courrier perception, le suivi et les relances des services,
- L'accueil téléphonique et l'enregistrement des factures, le suivi de trésorerie et l'envoi des flux informatique

Contact et informations complémentaires : Merci d'adresser votre lettre de motivation, C.V. à l'attention de Monsieur le Maire
par mail à l'adresse suivante : recrutement@loroux-bottereau.fr
par courrier : Hôtel de Ville, 14 Place Rosmadec, BP 20, 44430 LE LOROUX-BOTTEREAU
Contact Renseignements : Céline SABOURIN responsable Finances 02.51.71.91.00 / finances@loroux-bottereau.fr