



Demande d'accompagnement municipal pour événement associatif

Nom de l'association :

.....

Identité et coordonnées du demandeur :

.....
.....

Contact le jour J :

.....
.....

Date de la demande :

.....

Numéro de téléphone :

.....

Courriel :

.....

Informations générales

Date	
Heure	
Nom de l'événement	
Nature/objet de l'événement	<input type="checkbox"/> sportive <input type="checkbox"/> culturelle <input type="checkbox"/> festive <input type="checkbox"/> commerciale <input type="checkbox"/> vides greniers <input type="checkbox"/> sociale <input type="checkbox"/> prévention/santé <input type="checkbox"/> environnementale <input type="checkbox"/> protocolaire <input type="checkbox"/> Autre (à préciser) :
Caractère de l'évènement	<input type="checkbox"/> Lucratif <input type="checkbox"/> Subventionné <input type="checkbox"/> Non lucratif <input type="checkbox"/> Non subventionné
Police d'assurance	Compagnie : Numéro de police : <i>Joindre une attestation d'assurance</i>

Lieu

Occupation du domaine public	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui > demande d'arrêté Date et heure de l'installation : Date et heure du démontage :
Réservation de salle auprès du service logistique évènementiel	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui <i>*indiquez la salle souhaitée et la jauge de public attendue</i> Salle* :

	Public <input type="checkbox"/> Assis <input type="checkbox"/> Débout
Public	
Estimation nombre de personnes présentes sur l'ensemble de l'évènement	
Estimation max de personnes présentes simultanément	
Dispositif de secours et prévention	
Encadrement de la manifestation par :	<input type="checkbox"/> Membres de l'organisation ➤ Nombre de personnes : <input type="checkbox"/> Société de gardiennage ➤ Nombre de personnes : <input type="checkbox"/> Société de sécurité ➤ Nombre de personnes :
Mise à disposition de dispositifs anti-intrusion (blocs ou véhicules obstacles à la circulation) :	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui Précisez la nature et quantité :
Poste de secours	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui Nom de l'association agréée : Nombre de secouristes :
Formalités administratives	
Arrêté de circulation <i>Au secrétariat technique de la mairie 1 mois avant</i>	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui > Fournir plan
Arrêté de stationnement <i>Au secrétariat technique de la mairie 1 mois avant</i>	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui > Fournir plan
Arrêté de débit de boisson de 3 ^{ème} catégorie <i>Via le formulaire en ligne au moins 15 jours avant</i>	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui <i>Vin, bière, cidre, poiré, hydromel</i>
Sonorisation de l'évènement	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui > déclaration (en ligne) à la SACEM à la charge de l'organisateur
Location de matériel	
Stands (max 20)	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui :
Tables (max 50)	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui :
Bancs (max 100)	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui :
Ganivelles (max 53)	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui :
Podium (max 3)	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui :
Grilles (max 34)	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui :

Autre matériel à préciser	<p>.....</p> <p>.....</p>
Date et heure de mise à disposition au CTM	
Date et heure de restitution au CTM	
Petit matériel	<input type="checkbox"/> gaufrier : ... <input type="checkbox"/> jetons : ... <input type="checkbox"/> plateau jetons : ... <input type="checkbox"/> compteur de présence : ... <input type="checkbox"/> autre (précisez nature et quantité) : ...
Date et heure de mise à disposition service Évènementiel	
Date et heure de restitution service Évènementiel	
Électricité	
Nature des équipements	Puissance électrique des équipements
Signataire	
Fait à Le Loroux-Bottreau Le	Identité et fonction du signataire <p>.....</p> <p>.....</p>
Signature	